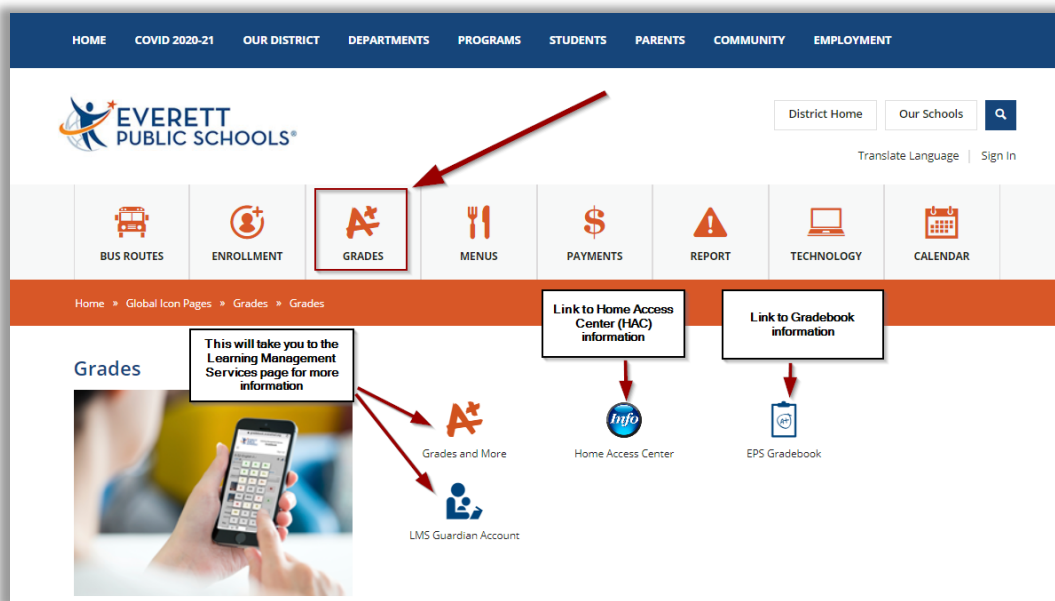


Sổ điểm và Trang chủ truy cập thông tin cho học sinh tiểu học

Để đăng nhập vào Sổ điểm, hãy truy cập trang web của Trường công lập Everett: www.everettsd.org và nhấp vào mục **A+ Grades**.



Bạn sẽ đi tới trang web [Grades](#) nơi mà bạn có thể truy cập thông tin và link đăng ký của **Home Access Center**, **EPS Gradebook** hoặc lựa chọn xem nhiều thông tin hơn từ Dịch vụ quản lý học tập bằng cách nhấp vào **LMS Guardian Account** hoặc **Grades & More**.



Sổ điểm



Sổ điểm cho phép phụ huynh và học sinh truy cập trực tuyến thông tin thực tế về tình hình học tập của học sinh tại trường. Người giám hộ có thể cài đặt chế độ thông báo hàng tuần qua email mỗi học kỳ để cảnh báo về các bài tập bỏ lỡ hoặc thông báo nếu điểm của con họ dưới một ngưỡng nhất định.

Đăng nhập bằng tài khoản của người giám hộ. Tên đăng nhập được hệ thống tạo khi đăng ký cho tất cả người giám hộ có quyền truy cập web được đánh dấu trong cơ sở dữ liệu học sinh. Định dạng tiêu chuẩn cho tên đăng nhập của người giám hộ là **Chữ cái đầu của tên.Họ**

Ví dụ:

Người giám hộ: John Doe

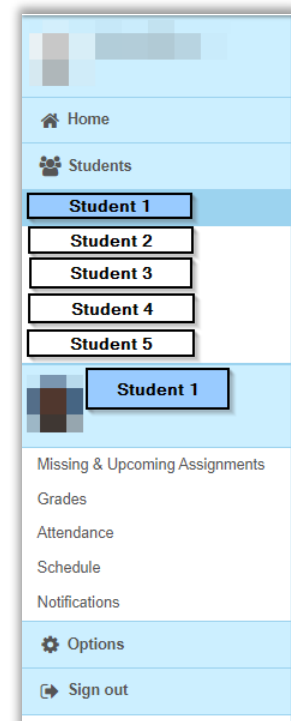
Tên đăng nhập: J.Doe hoặc J.Doe1 (nếu tồn tại nhiều tài khoản J.Doe)

Quên mật khẩu của bạn? Nếu bạn đã cài đặt câu hỏi thử thách, bạn có thể tận dụng tùy chọn Quên mật khẩu trên trang Đăng nhập*.

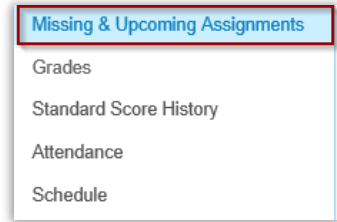
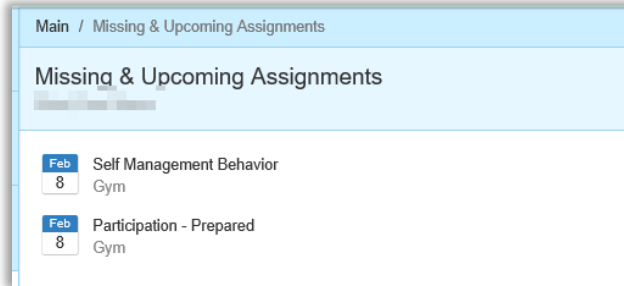
*Nếu bạn không biết tên đăng nhập và mật khẩu của mình, hãy gửi email tới LMS@everettsd.org bằng email của mình trong hồ sơ của trường. Vui lòng cung cấp tên của (các) học sinh, tên của bạn và mối quan hệ với (các) học sinh. Khi nhận được email, LMS sẽ xác nhận rằng bạn được phép truy cập trang web và sẽ đặt lại mật khẩu cho bạn.

Sau khi đăng nhập, bạn sẽ thấy menu sau đây. Nếu tất cả con bạn đều được liên kết dưới cùng một tài khoản, bạn sẽ thấy con mình trong một danh sách phía bên trái. Nhấp vào tên học sinh để chuyển đổi thông tin đến học sinh xác định đó.

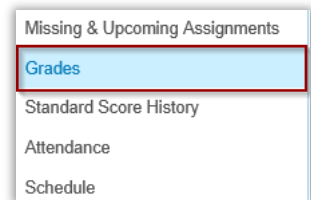
Nếu bạn sử dụng thiết bị di động, có thể bạn cần phải chọn biểu tượng menu ba thanh để xem các mục.



Mục Bài tập bỏ lỡ hoặc sắp tới – Mục tùy chọn này cung cấp một danh sách các bài tập bỏ lỡ hoặc sắp tới của toàn bộ chương trình môn học.



Mục Điểm – Mục tùy chọn này gồm thông tin về bài tập, tiêu chuẩn học tập, điểm danh và bài tường thuật môn học. Ngoài ra, người giám hộ có thể nhấp vào biểu tượng để gửi email cho giáo viên trên bất kỳ mục nào.



- Mục Bài tập GB:** Mục này hiển thị các bài tập, điểm chuẩn tối đa được cho phép, điểm tiến trình của học sinh cho mỗi tiêu chuẩn.

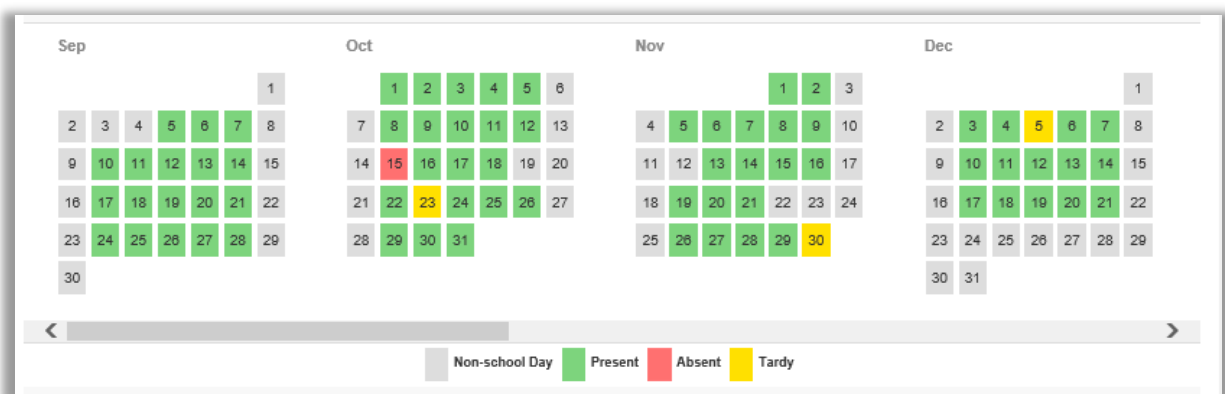
Các tiêu chuẩn được
chỉ định cho bài tập
này

Maximum points possible for this standard	Student's assignment score earned on the standard
3 max 4	3 Proficient
2 max 4	2 Basic
4 max 4	4 Advanced
3 max 4	3 Proficient
3 max 4	3 Proficient
3 max 4	3 Proficient
4 max 4	4 Advanced

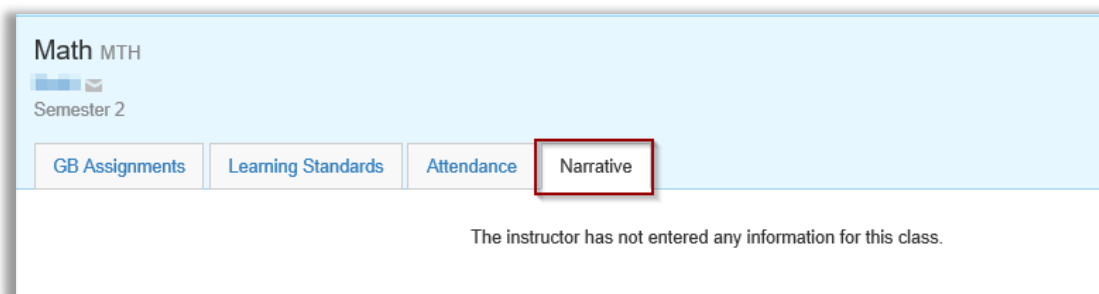
2. **Mục Tiêu chuẩn học tập:** Mục này sẽ hiển thị tiến trình tổng thể trong từng tiêu chuẩn học tập. Mở rộng tiêu chuẩn học tập để xem những bài tập nào được liên kết với tiêu chuẩn này.

The screenshot shows the 'Writing WRT' interface for Semester 2. It features tabs for 'GB Assignments', 'Learning Standards' (highlighted with a red box), 'Attendance', and 'Narrative'. Under 'Learning Standards', there is a section for 'Everett Grade 5 ELA Language CCSS' with a progress bar showing 'Completed 1 of 1' and a '3 Proficient' status. Below this, a standard is expanded: 'Conventions of Standard English ELA.LANG.5.L.CSE.2'. A red box highlights the text 'Expand the Learning Standard, to view assignments using this standard' with an arrow pointing to a chevron icon. The expanded standard shows 'L.2 Demonstrate command of the conventions of standard English capitalization, punctuation, and spelling when writing. ELA.LANG.5.L.CSE.2' with a '3 Proficient' status. Below the standard, there are three assignments: 'Informational Writing Animal Report' (3/4, 3 Proficient), 'Opinion:PS Ecosystem' (4/4, 4 Advanced), and 'Narrative (Personification)' (2/4, 2 Basic). At the bottom, there is an 'Overall Progress Writing' section showing 'Completed 1 of 1' and a '+ Significant' status, with a 'Not Measured' status below it.

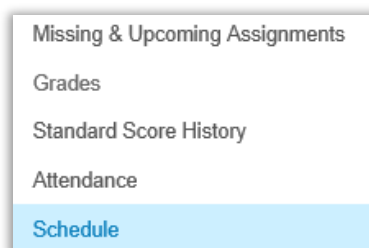
3. **Mục Chuyên cần –** Mục này cung cấp thông tin điểm danh. Màu đỏ và màu vàng thể hiện đã nhập một ghi chú điểm danh. Nhấp vào ngày được tô màu trong chế độ xem lịch để biết thông tin chi tiết về ngày nghỉ học.



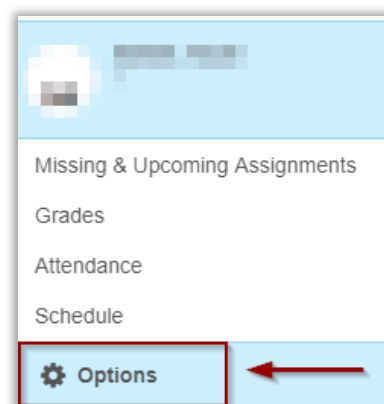
4. **Mục Tường thuật** – Giáo viên có thể dùng mục này để thông báo cho người giám hộ về nội dung môn học được giảng dạy trong năm học. Mục này thường không được sử dụng vì giáo viên có thể trao đổi thông tin này với phụ huynh bằng phương thức khác ví dụ qua thư gửi phụ huynh, thông tin trong buổi gặp gỡ phụ huynh đầu tiên hoặc đề cương môn học.



Mục Thời khóa biểu – cung cấp thời khóa biểu của các lớp trong học kỳ đang học.

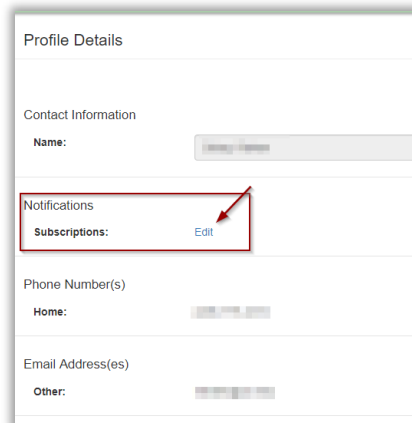


Mục Tùy chọn – Mục tùy chọn này cho phép người giám hộ xem thông tin hồ sơ chi tiết của mình. Bên cạnh đó, người giám hộ có thể chọn theo dõi để nhận email cảnh báo về bài tập dựa trên tùy chọn của mình. Việc đăng ký được gắn với thời khóa biểu của học sinh, vì vậy nếu học sinh có thay đổi về thời khóa biểu thì sẽ cần đặt lại các tùy chọn thông báo.



Thông báo qua email

Để cài đặt nhận email cảnh báo, nhấp vào nút **Chỉnh sửa** dưới Đăng ký và đặt tùy chọn của bạn nếu cần.



Profile Details

Contact Information

Name:

Notifications

Subscriptions: [Edit](#)

Phone Number(s)

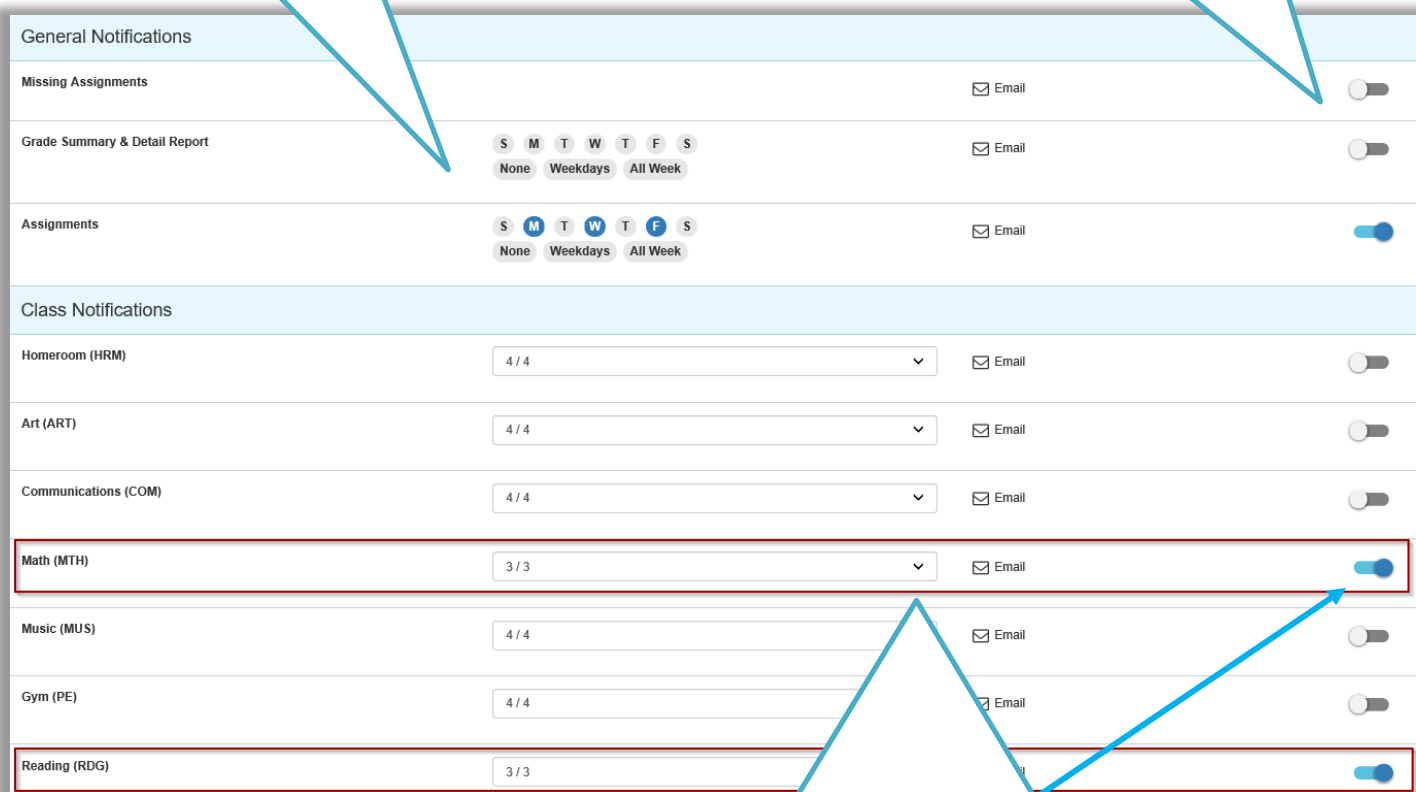
Home:

Email Address(es)

Other:

Chọn (các) ngày bạn muốn nhận thông báo về bài tập.

Nhấp vào nút để bật (các) tính năng email. Email này được cài đặt trước bằng email đã đăng ký với trường.



General Notifications

Missing Assignments	☐ Email	☐
Grade Summary & Detail Report	☐ Email	☐
Assignments	☐ Email	☒

Class Notifications

Homeroom (HRM)	4 / 4	☐ Email	☐
Art (ART)	4 / 4	☐ Email	☐
Communications (COM)	4 / 4	☐ Email	☐
Math (MTH)	3 / 3	☐ Email	☒
Music (MUS)	4 / 4	☐ Email	☐
Gym (PE)	4 / 4	☐ Email	☐
Reading (RDG)	3 / 3	☐ Email	☒

Chọn một ngưỡng điểm chuẩn cho mỗi chương trình môn học bạn muốn nhận cảnh báo. Ví dụ: Nếu bạn muốn biết khi điểm chuẩn môn toán giảm xuống 3; chuyển đổi nút cho môn Toán và sau đó chọn điểm 3 trong trình đơn kéo xuống.

Nhấp vào nút **Lưu** khi hoàn thành để lưu thay đổi của bạn.